

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
Учреждение образования  
"Полесский государственный  
университет"

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
университета  
от 30.12. 2022 № 466

ПОЛОЖЕНИЕ  
30.12.2022 № 39

г. Пинск

О кураторе учебной группы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися», Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь "Об организации работы куратора учебной группы учреждения высшего образования" и регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора студенческой группы, его права и обязанности.

1.2. Институт кураторства учебной группы – одна из основных форм участия профессорско-преподавательского состава Полесского государственного университета (далее университет) в идеологической и воспитательной работе студентов, направленная на формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося, оказание помощи на начальном этапе обучения в университете, адаптации студентов к новым условиям учебы и жизни.

1.3. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Положением об учреждении высшего образования, Уставом, Программой развития университета, документированными процедурами и положениями СМК университета, используемыми в кураторской деятельности, настоящим Положением, а также планами идеологической и воспитательной работы университета, факультета и планом работы куратора в группе на учебный год.

1.4. Куратор учебной группы назначается приказом ректора по согласованию с деканом факультета из числа штатных работников профессорско-преподавательского состава на период обучения студентов с первого по третий курс.

1.5. Куратор является полномочным представителем деканата в студенческой группе, обеспечивающим организацию и контроль основных сфер жизнедеятельности студентов с первого по третий курсы обучения.

1.6. Куратор в своей работе непосредственно подчиняется декану факультета, взаимодействует с лицами, ответственными за воспитательную работу на факультетах, отделом воспитательной работы с молодежью, центром физической культуры и спорта, учебно-медицинским центром, другими структурными подразделениями университета, педагогами-психологами, педагогами социальными, воспитателями и другими педагогическими работниками, заведующими общежитиями, родителями студентов, руководителями органов первичных молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления.

1.7. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность, системность и единство педагогических требований.

1.8. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планами идеологической и воспитательной работы в соответствии с основными направлениями воспитания обучающихся (гражданское и патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, воспитание психологической культуры, воспитание физической культуры, физическое совершенствование, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, осознания значимости здоровья как ценности и важности его сохранения, семейное и гендерное воспитание, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание, направленное на формирование у обучающихся бережного отношения к окружающей среде и природопользованию, воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, воспитание культуры быта и досуга, поликультурное воспитание, экономическое воспитание).

## 2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ КУРАТОРСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студентов.

2.2. Работа куратора студенческой группы строится на взаимном уважении и доверии. Основными принципами работы куратора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к воспитанию студента, уважение его личности; содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции; развитие студенческого самоуправления; доброжелательность в отношениях со студентами и их родителями.

2.3. Целью кураторской работы в студенческих группах является обеспечение системы управления воспитательной работой в Полесском государственном университете, содействующей социализации, саморазвитию и самореализации личности студента, формированию гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии.

2.4. Основные направления деятельности куратора являются:

2.4.1. формирование у обучающихся чувства патриотизма, гордости за свою страну, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа;

2.4.2. создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.4.3. содействие социальной адаптации студентов, создание благоприятного психологического климата, формирование сплоченного коллектива учебной группы;

2.4.4. оказание помощи в усвоении норм и правил внутреннего распорядка университета, прав и обязанностей студентов;

2.4.5. формирование у студентов ответственного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной деятельности, развитие традиций ПолесГУ;

2.4.6. создание условий, способствующих развитию активной жизненной позиции студентов, поддержка молодежных инициатив;

2.4.7. содействие работе органов студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов;

2.4.8. совершенствование политической и правовой культуры студентов, профилактики противоправного поведения;

2.4.9. формирование у студентов толерантного отношения к представителям других культур, национальностей и вероисповеданий;

2.4.10. обеспечение овладения ценностями и навыками здорового образа жизни, охраны жизни и здоровья студентов;

2.4.11. развитие и углубления культуры семейных ценностей, эстетической, экологической и экономической культуры личности;

2.4.12. содействие организации культурного досуга студентов, вовлечения их в различные формы внеучебной деятельности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ КУРАТОРА

3.1. Общее руководство кураторской работой и ее координацию в университете осуществляет Координационный Совет по идеологической и воспитательной работе.

3.2. На факультетах кураторскую работу координирует лицо, ответственное за воспитательную работу на факультете, на кафедрах – заведующий кафедрой. Они несут ответственность за состояние работы кураторов, создают необходимые условия для работы преподавателей-кураторов, оказывают помощь, осуществляют контроль за их работой, заслушивают отчеты кураторов на Советах факультета и заседаниях кафедр.

3.3. С целью повышения профессионального уровня кураторов не реже двух раз в течение учебного года на факультетах проводятся инструктивно-методические семинары кураторов, на уровне университета не реже 1 раз в год проводится обучающий семинар для специалистов, осуществляющих идеологическую и воспитательную работу со студентами, в т.ч. и кураторов.

3.4. Основной целью инструктивно-методических семинаров кураторов на факультетах является организация и обеспечение идеологической и воспитательной работы со студентами в учебных группах по реализации целей и методов воспитания в современных условиях в соответствии с нормативными документами Республики Беларусь.

3.5. Материалы по итогам инструктивно-методических семинаров кураторов хранятся на факультетах. Ответственность за ведение инструктивно-методических семинаров кураторов возлагается на лиц, ответственных за воспитательную работу на факультетах.

3.6. Основные направления деятельности инструктивно-методических семинаров кураторов на факультетах:

ведение методической работы по всем направлениям профессиональной деятельности куратора учебных групп;

выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе кураторов учебных групп;

внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса университета;

обсуждение путей реализации нормативных документов, методических материалов в области идеологической и воспитательной работы;

внедрение достижений кураторов учебных групп в практику работы педагогического коллектива.

3.7. Куратор отчитывается перед деканом факультета о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

3.8. Основным рабочим и отчетным документом в работе куратора является "Журнал куратора студенческой группы", который после окончания учебы студентов сдается в деканат. В журнале ежемесячно отражается фактическое выполнение воспитательной работы, что заверяется лицом, ответственным за воспитательную работу на факультете не реже 1 раза в семестр;

3.9. Труд куратора стимулируется посредством материального поощрения.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Куратор студенческой группы имеет право:

4.1.1. Вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования и общежитии);

4.1.2. Вносить на рассмотрение совета факультета, предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

4.1.3. Участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультете, в учреждении образования;

4.1.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка учреждения образования (факультета, общежития);

4.1.5. Давать оценку работы старосты группы, а при необходимости ставить вопрос о его замене;

4.1.6. Получать со стороны структурных подразделений учреждения образования методическую, организационную помощь по вопросам воспитания;

4.1.7. Участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации воспитательной работы;

4.1.8. Получать материальное и моральное поощрения за свою работу в установленном порядке

4.2. Функциональные обязанности куратора. Куратор студенческой группы должен:

4.2.1. Осуществлять планирование воспитания в учебной группе на основе преемственности, непрерывности и последовательности реализации содержания воспитания с учетом индивидуальных особенностей студентов;

4.2.2. Определять содержание, формы и методы работы в соответствии с целями и задачами воспитания;

4.2.3. Изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;

4.2.4. Изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества студентов, психологический климат учебной группы;

4.2.5. Формировать в учебной группе систему воспитательной работы на основе государственной идеологии;

4.2.6. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учреждении образования и проживания в общежитии;

4.2.7. Способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности студентов, укрепления учебной дисциплины;

4.2.8. Проводить информационные часы (еженедельно). Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также проводить информационные часы, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

4.2.9. Проводить кураторский час (не реже одного раза в месяц), на котором анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни факультета, учреждения образования;

4.2.10. Информировать руководство факультета (учреждения образования), законных представителей несовершеннолетних об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам студентами;

4.2.11. Способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов;

4.2.12. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, уважение их достоинства, чести и репутации;

4.2.13. Изучать, в порядке, предусмотренным законодательством, особенности семейного воспитания несовершеннолетних студентов, способствовать выявлению неблагоприятной для студентов обстановки в семьях;

4.2.14. Проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения студентов в организации деструктивного характера;

4.2.15. Оказывать поддержку органам студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзного комитета;

4.2.16. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, секций, студенческих отрядов;

4.2.17. Обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации;


4.2.18. Соблюдать установленные требования по охране труда и обеспечивать безопасные условия для здоровья и жизни обучающихся;


4.2.19. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.


Начальник отдела  
воспитательной работы с молодежью

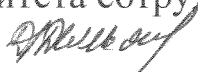
О.Н.Ярович


СОГЛАСОВАНО:

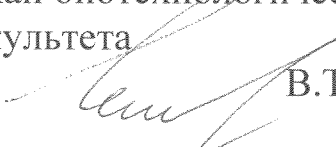
Проректор  
по воспитательной работе  
 О.А.Хмель


Проректор  
по учебной работе  
 О.А.Золотарева


Начальник отдела кадровой  
работы и правового обеспечения  
 Н.М.Лира

Председатель профсоюзного  
комитета сотрудников университета  
 О.А.Демьянец

Декан факультета экономики и  
финансов  
 Т.А. Ржевская

Декан биотехнологического  
факультета  
 В.Т.Чешевик

Декан  
инженерного факультета  
 В.В. Шумак

Декан факультета организации  
здорового образа жизни  
 Т.В. Маринич