

**Проект  
«Модернизация высшего образования  
Республики Беларусь»**

**План  
взаимодействия с заинтересованными сторонами**

**2021 год**

– Аббревиатуры и сокращения

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>БЕЛСТАТ</b>        | Национальный статистический комитет Республики Беларусь  |
| <b>АУП</b>            | Административно-управленческий персонал  |
| <b>ГИАЦ</b>           | Учреждение «Главный информационно-аналитический центр» Министерства образования Республики Беларусь»             |
| <b>ГРП</b>            | Группа реализации проекта (управление по реализации инвестиционных проектов Национального института образования) |
| <b>ГУПО</b>           | Главное управление профессионального образования Министерства образования  |
| <b>ДККО</b>           | Департамент контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь                           |
| <b>Минобразования</b> | Министерство образования Республики Беларусь   |
| <b>МТВ</b>            | Мониторинг трудоустройства выпускников   |
| <b>НА</b>             | Национальное агентство (по обеспечению качества образования)   |
| <b>ПВЗС</b>           | План взаимодействия с заинтересованными сторонами  |
| <b>ППС</b>            | Профессорско-преподавательский состав  |
| <b>РИВШ</b>           | Государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы»                                   |
| <b>СМИ</b>            | Средства массовой информации   |
| <b>СЭС</b>            | Социально-экологический стандарт   |
| <b>ТЗ</b>             | Техническое задание  |
| <b>УВО</b>            | Учреждение высшего образования   |
| <b>ФСЗН</b>           | Фонд социальной защиты населения   |

Взаимодействие с заинтересованными сторонами в рамках инвестиционных проектов, финансируемых Всемирным банком

Социально-экологическая политика Всемирного банка для целей инвестиционно-проектного финансирования<sup>1</sup> включает Социально-экологический стандарт 10 (СЭС-10) Всемирного банка «**Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации**». Эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами может повышать социально-экологическую устойчивость проектов, улучшать их восприятие и вносить существенный вклад в их успешную разработку и реализацию.

Цель взаимодействия с заинтересованными сторонами

Основная цель Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) заключается в применении системного подхода к взаимодействию с заинтересованными сторонами, с помощью которого можно выявлять заинтересованные стороны, налаживать и поддерживать конструктивные отношения со сторонами, затронутыми проектом.

Процесс вовлечения заинтересованных сторон осуществляется посредством решения следующих задач:

- выявление и анализ заинтересованных сторон;
- планирование способов взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- раскрытие информации;
- консультации с заинтересованными сторонами;
- реагирование на жалобы и их урегулирование;
- предоставление отчетности заинтересованным сторонам.

Категории заинтересованных сторон

В соответствии с СЭС-10 к «заинтересованным сторонам» относятся отдельные лица или группы, которые:

- затронуты или могут быть затронуты проектом (**затронутые проектом стороны**), при этом необходимо дополнительно выявлять затронутые проектом стороны (лица или группы), которые в силу своих конкретных обстоятельств могут оказаться в ущемленном или уязвимом положении<sup>2</sup> и для которых может потребоваться использование других или отдельных форм взаимодействия;
- могут быть заинтересованы в проекте (**иные заинтересованные стороны**).

Примерный состав заинтересованных сторон по Проекту:

| <b>Заинтересованные стороны<br/>(включая уязвимые лица и группы)</b> |
|--|
| Абитуриенты  |
| Административно-управленческий персонал УВО                          |
| Аспиранты  |
| БЕЛСТАТ  |
| Выпускники УВО   |
| Государственные органы, имеющие в подчинении УВО                     |
| Иностранные студенты   |

<sup>1</sup> <https://projects.vsemirnyjbank.org/ru/projects-operations/environmental-and-social-framework>

<sup>2</sup> К незащищенным или уязвимым лицам относятся те, кто с большей долей вероятности может пострадать от воздействий проекта и/или столкнуться с большими ограничениями, чем другие, в отношении их возможности пользоваться выгодами проекта (например, лица с инвалидностью).

|   |
|---|
| Кураторы Проекта от УВО                                     |
| Магистранты   |
| Незащищенные или уязвимым лица (группы)                     |
| Организации-заказчики кадров                                |
| Педагоги  |
| Профессорско-преподавательский состав                       |
| Работодатели  |
| Ректоры УВО   |
| Родители абитуриентов                                       |
| Родители школьников   |
| Сотрудники учебно-исследовательских лабораторий             |
| Студенты, студенческие группы                               |
| Учащиеся колледжей  |
| Учебно-методические объединения в сфере высшего образования |
| ФСЗН  |
| Школьники   |

Основные способы/каналы коммуникаций

| <b>Каналы коммуникаций</b>                                |
|---|
| «Горячие линии»   |
| Telegram-канал  |
| Выпуски новостей (СМИ)                                    |
| Заседания кафедр, деканатов                               |
| Заседания Президиума Республиканского Совета ректоров УВО |
| Заседания Совета ректоров УВО                             |
| Интервью на телеканалах (СМИ)                             |
| Круглый стол (в виртуальном или очном формате)            |
| Онлайн-брифинги   |
| Онлайн-консультации                                       |
| Онлайн-опрос  |
| Онлайн-совещание  |
| Онлайн-трансляции (стримы) на Youtube-канале              |
| Официальная страница (организаций, групп) на Facebook     |
| Очные консультации  |
| Письменное уведомление                                    |
| Пресс-конференции (СМИ)                                   |
| Сайт (организаций)  |
| Установочный семинар                                      |
| Чат-бот УВО, организации                                  |
| Фокус-группы  |



|   |   |   |   |   |  |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|---|---|--|
| с учетом интересов уязвимых лиц (групп)   | незащищенные или уязвимым лица (группы)   |   |   |   |  |   |   |  |
| <b>Подкомпонент 1.2: Модернизация материально-технической базы учебно-образовательной среды<sup>5</sup></b>   |   |   |   |   |  |   |   |  |
| 1.2.1 Соблюдение техники безопасности при организации и проведении строительно-монтажных работ на объектах Проекта  | АУП, ППС, студенты, аспиранты, магистранты, незащищенные или уязвимым лица (группы) | На собраниях трудовых коллективов, информирование студентов кураторами учебных групп. | Раз в полугодие факультеты УВО  | Проректоры, деканы факультетов                              | Размещение информации о Проекте и принятых решениях на сайте УВО, информация о рассмотрении предложений/жалоб по Проекту | Раз в полугодие / на официальном сайте УВО и (или) в социальных сетях УВО                                   | Информационные службы УВО   |  |
| 1.2.2 Организация образовательной, научной, хозяйственной деятельности УВО при проведении строительно-монтажных работ   | АУП, ППС, студенты, аспиранты, магистранты, незащищенные или уязвимым лица (группы) | На собраниях трудовых коллективов, информирование студентов кураторами учебных групп. | Раз в полугодие факультеты УВО  | Проректоры, деканы факультетов                              | Размещение информации о Проекте и принятых решениях на сайте УВО, информация о рассмотрении предложений/жалоб по Проекту | Раз в полугодие / на официальном сайте УВО и (или) в социальных сетях УВО                                   | Информационные службы УВО   |  |
| <b>Компонент 2: Инновации в области преподавания и обучения</b>   |   |   |   |   |  |   |   |  |
| <b>Подкомпонент 2.1: Разработка результатов обучения и содержания образования</b>   |   |   |   |   |  |   |   |  |
| 2.1.1 Процедура отбора участников для обучения по 7 тематикам   | ППС УВО   | Информирование заинтересованных лиц о наборе групп повышения квалификации             | в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ   | Проректор по научно-методической работе РИВШ                | размещение отзывов участников обучения   | После завершения обучения/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook                            | Сотрудник РИВШ  |  |
| 2.1.2 Процедура отбора национальных экспертов для обучения по 7 тематикам   | ППС УВО   | Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора                   | после размещения ТЗ/ сайт РИВШ  | Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП | Информация о процедуре отбора  | После утверждения графика учебного процесса/ сайт РИВШ, официальная страница РИВШ на Facebook               | Сотрудник РИВШ  |  |
| 2.1.3 Обсуждение с представителями Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Национального статистического комитета по теме взаимодействия систем, действующих в этих учреждениях, с системой МТВ | ФСЗН, БЕЛСТАТ, ГИАЦ Минобразования  | Онлайн-совещание с участием консультанта-координатора, консультанта по рынку труда    | Перед составлением ТЗ на разработку системы МТВ   | Заместитель директора ГИАЦ, сотрудник ГРП                   | Предложения для предпроектного обследования для составления ТЗ на создание системы МТВ                                   | Предпроектное обследование для составления ТЗ на создание системы МТВ/ сайт МТВ, сайт ГИАЦ                  | Консультант-координатор, консультант по рынку труда, сотрудник ГИАЦ |  |
| 2.1.4 Опрос выпускников на тему предпочтительных способов установления с ними связи для предложения ответить на анкету (опросник) МТВ   | Выпускники УВО  | Онлайн-опрос  | Один раз в год перед началом проведения мониторинга (2023, 2024, 2025) на официальном интернет-сайте, участвующих УВО, сайт МТВ | Заместитель директора ГИАЦ                                  | Результаты онлайн-опроса   | После завершения опроса и обработки результатов/ сайт участвующих УВО, сайт МТВ, сайты ГИАЦ, Минобразования | Представители УВО, сотрудник ГИАЦ                                   |  |
| 2.1.5 Процедура отбора участников для участия в обучающих визитах в иностранные государства, где успешно функционирует местная система МТВ  | Технические работники УВО, ГИАЦ, РИВШ   | Информирование заинтересованных лиц о проведении соответствующего отбора              | 2022 – 2023 гг., за 2 месяца до осуществления обучающего визита/ письмо Минобразования  | Заместитель директора ГИАЦ, сотрудник ГРП                   | Информация о процедуре отбора  | После завершения процедуры отбора/ Сайты ГИАЦ Минобразования, МТВ   | Сотрудник ГИАЦ  |  |
| <b>Подкомпонент 2.2: Интернационализация высшего образования</b>  |   |   |   |   |  |   |   |  |

<sup>5</sup> Представлены базовые тематики. УВО также ведут работу с заинтересованными сторонами в соответствии с локальными планами.

|  |                       |   |   |   |  |   |  |
|--|-----------------------|---|---|---|--|---|--|
| 2.2.1 Сбор предложений УВО по организации тематических обучающих визитов в зарубежные УВО и организации  | ППС и АУП УВО         | Информирование УВО о сборе предложений                              | август 2021 г./ письмо Минобразования   | Проректор по научно-методической работе РИВШ.               | Графики и тематики обучающих визитов в зарубежные УВО и организации по письменному запросу заявителя | После утверждения Минобразования графика и тематики обучающих визитов в зарубежные УВО и организации/ письмо Минобразования | Сотрудник РИВШ                               |
| 2.2.2 Процедура отбора участников тематических обучающих визитов   | ППС УВО               | Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора | сентябрь 2021/ письмо Минобразования  | Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП | размещение отзывов участников тематических обучающих визитов   | После завершения обучающих визитов в зарубежные УВО и организации/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook    | Проректор по научно-методической работе РИВШ |
| 2.2.3 Сбор предложений УВО по организации тематической академической мобильности магистрантов в зарубежные УВО   | магистранты и АУП УВО | Информирование УВО о сборе предложений                              | ежегодно в мае/ письмо Минобразования   | Проректор по научно-методической работе РИВШ                | По письменному запросу заявителя   | После утверждения Минобразования графика и тематики академической мобильности магистрантов/ письмо Минобразования           | Проректор по научно-методической работе РИВШ |
| 2.2.4 Процедура отбора участников академической мобильности магистрантов   | магистранты           | Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора | ежегодно в июне-июле/ письмо Минобразования   | Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП | размещение отзывов участников академической мобильности  | После завершения академической мобильности/на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook                            | Проректор по научно-методической работе РИВШ |
| 2.2.5 Сбор предложений УВО по организации тематической академической мобильности преподавателей в зарубежные УВО   | ППС и АУП УВО         | Информирование УВО о сборе предложений                              | ежегодно в мае/ письмо Минобразования   | Проректор по научно-методической работе РИВШ                | Графики и тематики академической мобильности преподавателей по письменному запросу заявителя         | После утверждения Минобразования графика и тематики академической мобильности преподавателей/ письмо Минобразования         | Проректор по научно-методической работе РИВШ |
| 2.2.6 Процедура отбора участников академической мобильности преподавателей в зарубежные УВО  | ППС УВО               | Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора | ежегодно в июне-июле/ письмо Минобразования   | Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП | размещение отзывов участников академической мобильности  | После завершения академической мобильности/на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook                            | Проректор по научно-методической работе РИВШ |
| 2.2.7 Процедура отбора участников для изучения английского/китайского языков педагогическими работниками   | ППС УВО               | Информирование заинтересованных лиц о наборе групп обучения         | в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ                                 | Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП | размещение отзывов участников обучения   | После завершения обучения на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook   | Сотрудник РИВШ                               |
| 2.2.8 Общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, регламентирующих конкурсный отбор магистрантов и преподавателей для участия в академической мобильности, конкурсный отбор научных публикаций для финансирования их размещения в международных базах цитирования | студенты, ППС УВО     | размещение проектов нормативных правовых актов                      | июль-август 2021 г./ сайт <a href="https://edustandart.by/">https://edustandart.by/</a> | Сотрудник РИВШ  | размещение утвержденных нормативных правовых актов   | сентябрь 2021/ на сайте <a href="https://edustandart.by/">https://edustandart.by/</a>                                       | Сотрудник РИВШ                               |
| 2.2.9 Процедура отбора участников для обучения преподавателей и обучающихся  | студенты, ППС УВО     | Информирование заинтересованных лиц о наборе групп обучения         | в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ                                 | Проректор по научно-методической                            | размещение отзывов участников обучения   | После завершения обучения /на сайте РИВШ и  | Сотрудник РИВШ                               |

|   |  |   |   |   |  |   |  |
|---|--|---|---|---|--|---|--|
| методике подготовки научных публикаций  |  |   |   | работе РИВШ, сотрудник ГРП                                  |  | официальной странице РИВШ на Facebook   |  |
| 2.2.10 Процедура консультирования по вопросам рецензирования и размещения научных публикаций в научных журналах, включенных в международные базы цитирования                  | студенты, ППС УВО                      | Информирование заинтересованных лиц о наборе групп для консультирования                       | в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ   | Проректор по научно-методической работе РИВШ                | размещение отзывов участников консультирования   | После завершения консультирования/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook  | Сотрудник РИВШ   |
| 2.2.11 Процедура конкурсного отбора научных публикаций для финансирования их размещения в международных базах цитирования   | студенты, ППС УВО                      | Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурса                                     | в течение 1 месяца после объявления конкурса, сайт РИВШ/ письмо Минобразования                            | Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП | размещение отзывов авторов, чьи работы были размещены в международных базах цитирования  | После размещения научных публикаций в международных базах цитирования/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook          | Сотрудник РИВШ   |
| 2.2.12 Участие международных сопоставительных исследований в сфере высшего образования  | студенты, ППС и АУП УВО                | Информирование заинтересованных лиц об участии в международных сопоставительных исследованиях | 1 раз в полугодие   | Проректор по научно-методической работе РИВШ                | размещение информации о результатах участия в сопоставительных исследованиях   | После размещения результатов сопоставительных исследований в базах данных/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook      | национальный координатор сопоставительно го исследования |
| 2.2.13 Процедура отбора участников для обучения методике поиска и участия в национальных и международных конкурсах и программах   | студенты и АУП УВО                     | Информирование заинтересованных лиц о наборе групп обучения                                   | в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ   | Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП | размещение отзывов участников обучения   | После завершения обучения /на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook  | Сотрудник РИВШ   |
| 2.2.14 Проведение информационных дней с обзором национальных и международных конкурсов и программ, правилам участия в них   | студенты                               | Информирование заинтересованных лиц о проведении информационных дней                          | в течение 1 месяца после объявления о проведении информационного дня/ сайт РИВШ, письмо Минобразования    | Проректор по научно-методической работе РИВШ                | размещение отзывов участников национальных и международных конкурсов и программ  | После завершения участия в национальных и международных конкурсах и программах /на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook | Сотрудник РИВШ   |
| 2.2.15 Сбор предложений УВО по тематикам проектных идей в сфере образования и научной деятельности для совместных партнерских проектов с зарубежными учреждениями образования | Студенты, ППС, АУП, научный состав УВО | Информирование УВО о сборе предложений  | ежегодно в августе/ письмо Минобразования   | Проректор по научно-методической работе РИВШ                | Результаты отбора по письменному запросу заявителя   | После конкурсного отбора международного консультанта для поиска зарубежных партнеров / письмо Минобразования                          | Проректор по научно-методической работе РИВШ             |
| 2.2.16 Проведение ярмарки проектных идей белорусских УВО и деловых переговоров с заинтересованными зарубежными партнерами   | Студенты, ППС, АУП, УВО                | Информирование УВО о проведении ярмарки проектных идей  | в течение 1 месяца после объявления о проведении ярмарки проектных идей/ сайт РИВШ, письмо Минобразования | Проректор по научно-методической работе РИВШ.               | размещение информации участников ярмарки проектных идей белорусских УВО и деловых переговоров с заинтересованными зарубежными партнерами | После завершения ярмарки проектных идей /на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook  | Проректор по научно-методической работе РИВШ             |
| <b>Подкомпонент 2.3. Гибкие модели обучения и преподавания</b>  |  |   |   |   |  |   |  |
| 2.3.1 Разработка концептуальных подходов (стратегии) цифровизации системы высшего образования   | студенты, ППС УВО                      | размещение проекта стратегии для общественного обсуждения                                     | 1 квартал 2024/ сайт <a href="https://edustandart.by/">https://edustandart.by/</a>                        | Сотрудник РИВШ  | размещение утвержденной стратегии  | апрель 2024 /на сайте <a href="https://edustandart.by/">https://edustandart.by/</a>   | Сотрудник РИВШ   |
| <b>Компонент 3: Обеспечение качества</b>  |  |   |   |   |  |   |  |

| Подкомпонент 3.1: Разработка внешнего обеспечения качества  |   |  |   |  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|--|---|
| 3.1.1 Создание агентства по внешнему обеспечению качества образования   | Государственные органы, имеющие в подчинении УВО, ППС, студенты, организации-заказчики кадров | Официальная переписка, обсуждение на заседаниях Совета ректоров учреждений высшего образования или Президиума Республиканского Совета ректоров учреждений высшего образования          | 1 раз в полгода/ Минобразования, ДККО   | Директор ДККО /Первый заместитель Министра, руководитель ГРП                               | Организационная структура НА, начало его деятельности, основные этапы (2022- 2025 гг.); принятые решения по результатам проведенных обсуждений, консультаций  | Постоянно на протяжении всего периода реализации/Сайт Минобразования, СМИ                        | Заместитель директора ДККО, пресс-секретарь Минобразования, Директор ДККО |
| 3.1.2 Стандарты ESG-15 в процессе реализации (предполагающие участие внешних заинтересованных сторон)   | УВО, студенты, организации-заказчики кадров, общественность                                   | Консультации с заинтересованными сторонами, освещение хода реализации в СМИ/ на радио / телевидении (выпуски новостей, пресс-конференции, интервью (не телеканалах) для общественности | 1 раз в полгода /ДККО, УВО  | сотрудники ДККО, руководство УВО, сотрудники НА, заместитель директора ДККО, сотрудник ГРП | Особенности проведения процедур внешнего обеспечения качества; участие заинтересованных сторон; требования к публикации материалов учреждениями образования и Национальным агентством; перечень разрабатываемой документации; организационно-техническое сопровождение работы экспертных групп; подготовка национальных экспертов, привлечение международных экспертов, деятельность экспертных организаций; составление заключений, аналитических обзоров по результатам процедур внешнего обеспечения качества, требования к их публикации; выдача подтверждающих документов о прохождении процедур внешнего обеспечения качества; ведение учета учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших (не прошедших, получивших отказ) процедуру внешнего обеспечения качества; последствия отказа в подтверждении качества образования | Постоянно на протяжении всего периода реализации/ Сайт Минобразования, СМИ                       | Заместитель директора ДККО, пресс-секретарь Минобразования, Директор ДККО |
| 3.1.3 Разработка и принятие нормативных документов, регламентирующих функционирование системы внешнего обеспечения качества в секторе высшего образования в соответствии ESG-2015 | Государственные органы, имеющие в подчинении УВО, ППС, студенты, организации-заказчики кадров | Круглый стол (в виртуальном или очном формате).  | 1 раз в полгода/НА  | Директор ДККО, Директор НА /Первый заместитель Министра образования                        | Проекты нормативных документов, регламентирующих функционирование системы внешнего обеспечения качества в секторе высшего образования в соответствии ESG-2015; международное взаимодействие области качества образования  | По факту разработки, принятия и внедрения нормативных документов/ Сайт Минобразования, сайты УВО | Директор НА, заместитель директора ДККО                                   |
| 3.1.4 Стандартизированные оценочные средства достижения результатов обучения для установления соответствия образовательной деятельности законодательству в процессе               | ППС и руководство УВО, учебно-методические объединения в сфере высшего образования            | Установочный семинар для заинтересованных сторон, Организация разработки стандартизированных оценочных средств, Внедрение в процедуры  | Не менее 3 раз за период процесса подготовки стандартизированных оценочных средств/НА | Директор НА, Заместитель директора ДККО  | Структура и содержание стандартизированных оценочных средств достижения результатов обучения; порядок их использование для установления соответствия образовательной деятельности   | По факту разработки, принятия и внедрения стандартизированных оценочных средств/ сайт РИВШ       | Директор НА, заместитель директора ДККО                                   |

|   |  |   |  |   |  |   |  |
|---|--|---|--|---|--|---|--|
| внешнего обеспечения качества образования   |  | внешнего обеспечения качества   |  |   | законодательству в процессе внешнего обеспечения качества образования, сроки внедрения   |   |  |
| <b>Подкомпонент 3.2: Разработка внутреннего обеспечения качества</b>  |  |   |  |   |  |   |  |
| 3.2.1 Процедура отбора участников для обучения по тематике разработки вузовских систем внутреннего обеспечения качества       | студенты, ППС и АУП УВО                          | Информирование заинтересованных лиц о наборе групп повышения квалификации | в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ  | Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП | размещение участников обучения   | После завершения обучения /на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook отзывов  | Сотрудник РИВШ                               |
| 3.2.2. Разработка нормативной базы внутреннего обеспечения качества в соответствии с ESG-2015                                 | студенты, ППС и АУП УВО                          | размещение проектов нормативных актов                                     | Сентябрь-декабрь 2021 г./сайт <a href="https://edustandart.by/">https://edustandart.by/</a>          | Сотрудник РИВШ  | размещение утвержденных нормативных актов и информационных и методических материалов для УВО по функционированию систем внутреннего обеспечения качества | февраль 2022 г. /на сайте <a href="https://edustandart.by/">https://edustandart.by/</a>   | Сотрудник РИВШ                               |
| 3.2.3 Процедура консультирования по вопросам функционирования систем внутреннего обеспечения качества                         | студенты, ППС и АУП УВО                          | Информирование заинтересованных лиц о наборе групп для консультирования   | в течение 1 месяца после объявления о дате проведения семинара/ сайт РИВШ                            | Проректор по научно-методической работе РИВШ                | размещение отзывов разработчиков и менеджеров о функционировании систем внутреннего обеспечения качества   | После завершения внедрения систем внутреннего обеспечения качества/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook   | Сотрудник РИВШ                               |
| 3.2.4 Процедура сбора предложений УВО по профессиональной аккредитации в зарубежных/международных аккредитационных агентствах | студенты, ППС, АУП, научный составы УВО          | Информирование УВО о сборе предложений                                    | ежегодно в январе/ письмо Минобразования   | Проректор по научно-методической работе РИВШ                | график финансирования профессиональной аккредитации УВО в зарубежных/международных аккредитационных агентствах по письменному запросу заявителя          | После утверждения Минобразования графика финансирования профессиональной аккредитации УВО в зарубежных/международных аккредитационных агентствах/ письмо Минобразования | Проректор по научно-методической работе РИВШ |
| 3.2.5 Профессиональная аккредитация УВО в зарубежных/международных аккредитационных агентствах                                | абитуриенты, родители абитуриентов, работодатели | Информирование о прохождении процедуры аккредитации                       | в течение 1 месяца после объявления о дате прохождения процедуры аккредитации/ письмо Минобразования | Проректор по научно-методической работе РИВШ                | информации УВО о результатах прохождения процедуры аккредитации  | После завершения процедуры аккредитации/ Размещение на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook   | Проректор по научно-методической работе РИВШ |

Первый заместитель Министра



И.А.Старовойтова