

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
"Полесский государственный
университет"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
"Полесский государственный
университет"

К.К.Шебеко

10 августа 2010

ПРАВИЛА

10.08.2010 № 10

г. Пинск

внутреннего распорядка общежитий
учреждения образования "Полесский
государственный университет"

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка общежитий учреждения образования "Полесский государственный университет" (далее Правила) являются локальным нормативным правовым актом, устанавливающим внутренний распорядок и определяющим правила проживания в общежитиях.

2. Настоящие Правила являются обязательными для лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся лица, студентов, слушателей, магистрантов, аспирантов, докторантов, соискателей (в том числе зачисленных на условиях оплаты и целевой подготовки).

3. Настоящие Правила имеют целью:

- создать условия для социализации и самореализации личности обучающихся;
- сформировать культуру межличностных, в том числе семейных, отношений, навыки здорового образа жизни;
- способствовать подготовке обучающихся к самостоятельной жизни и труду;
- обеспечить формирование нравственной, эстетической и экологической культуры, и в целом корпоративной культуры ПолесГУ.

4. При заселении в общежитие с обучающимся заключается договор найма жилого помещения в общежитии ПолесГУ; обучающийся должен быть ознакомлен под роспись с настоящими Правилами, Инструкцией о мерах пожарной безопасности для проживающих в общежитии и Инструкцией о мерах безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов для проживающих в общежитии, пройти инструктаж по технике безопасности.

5. В вопросах, не нашедших отражения в настоящих Правилах, проживающие в общежитии и администрация университета обязаны руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2
ПРОПУСКНАЯ СИСТЕМА

6. Проживающим в общежитии выдаются пропуска, которые предъявляются дежурному при входе в общежитие. Передача пропусков другим лицам категорически запрещается.

7. В случае обнаружения исправлений в записях, подделки пропуска, указанный документ изымается, а по имеющемуся факту проводится служебное расследование, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

8. При вносе (выносе) в общежитие подозрительных, громоздких вещей проживающий обязан, по требованию дежурного по общежитию или заведующего общежитием, предъявить их к осмотру.

9. Вход в общежитие для проживающих открыт с 6.00 до 23.00 часов.

10. Посторонние лица (в том числе родственники обучающихся) допускаются в студенческое общежитие с 17.00 до 21.00 час, в выходные и праздничные дни – с 13.00 до 21.00 час. Для законных представителей несовершеннолетних может быть установлено другое время по согласованию с руководством факультетов и лицея.

11. При входе в общежитие посетители предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий личность (военный билет, водительское удостоверение, служебное удостоверение, пенсионное удостоверение, студенческий билет, зачётная книжка, читательский билет, пропуск с фотографией на право входа в другое общежитие университета, далее - документ, удостоверяющий личность), оставляют его у дежурного и регистрируются в книге посетителей. При предъявлении посетителем паспорта дежурный записывает данные и возвращает документ владельцу. Пригласивший обязан встретить посетителя и оставить у дежурного встречный документ (пропуск в общежитие), который ему возвращается после того, как приглашенное им лицо покинет общежитие.

12. Посетители в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в общежитие не допускаются.

13. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

14. Посторонние лица обязаны покинуть общежитие не позже 22.00 часов, предварительно забрав документ, удостоверяющий личность.

15. В период экзаменационных сессий и каникул вход посетителей осуществляется с письменного разрешения администрации общежития (заведующего, коменданта, воспитателя) или администрации факультета.

16. Допускается присутствие студентов (обучающихся) соответствующего факультета в общежитии (администрацией общежития с разрешения администрации факультета) для совместной подготовки к экзаменам в период экзаменационной сессии.

17. Во время каникул проживание в общежитии обучающихся запрещено, кроме случаев, связанных с работой и научно-исследовательской деятельностью, на основании разрешения соответствующего деканата.

18. Для учащихся специализированных по спорту классов возможно проживание в общежитии в каникулярный период по ходатайству учебно-спортивных учреждений и согласованию с руководством университета.

19. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией университета (в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим

- объявление благодарности;
- отправка благодарственного письма родителям (попечителям).
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- премирование.

27. За нарушения правил внутреннего распорядка в общежитиях к проживающим могут быть применены следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- не заключение договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии на новый срок проживания;
- отчисление.

28. Объявленная мера взыскания (за исключением отчисления) может быть аннулирована досрочно (в течение учебного года, когда она была вынесена) по представлению декана соответствующего факультета.

29. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено в течение учебного года за систематическое (повторное) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей проживающим, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

30. Поощрение и взыскания объявляются приказом ректора ПолесГУ по представлению декана соответствующего факультета или руководства лицея, на основании докладной записки администрации общежития, решения органов студенческого самоуправления.

Проректор



В.Ю.Друк

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
Золотарева О.А.Золотарева

Декан инженерного факультета
Штепа В.Н.Штепа

Проректор по административно-хозяйственной работе
Новик А.К.Новик

Декан факультета организации
здорового образа жизни
Маринич Т.В. Маринич

Директор Лицея ПолесГУ
Евчик В.Ф.Евчик

Декан биотехнологического
факультета
Чещевик В.Т. Чещевик

Начальник отдела кадровой
работы и правового обеспечения
Байда Т.В. Байда

Декан факультета экономики и
финансов
Бучик Т.А. Бучик

Начальник отдела воспитательной
работы с молодежью
Приборович Е.А.Приборович

Декан факультета дополнительного
образования
Хмель О.А.Хмель

Председатель профсоюзного
комитета студентов ПолесГУ
Вершок А.С. Вершок