

СРОЧНАЯ ЗАЯВКА № ____
на изготовление

Прошу в редакционно-издательском отделе университета срочно
изготовить

Данный заказ невозможно изготовить в стандартные сроки по причине

Документ, подтверждающий данную причину, прилагается.

Заказчик:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Руководитель:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Проректор:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)