

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии



В.И. Дунай

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ЛИЦ,
ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УГЛУБЛЕННОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В УО "ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"**

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций разработан на основе "Правил приема лиц для получения углубленного высшего образования", утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 01.09.2022 г. № 574. Абитуриенты обязаны ознакомиться с Порядком подачи и рассмотрения апелляций до начала вступительных испытаний, что абитуриент подтверждает своей подписью на заявлении при подаче документов.

2. Каждый абитуриент может ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, поданного на имя председателя предметной экзаменационной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания.

3. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель имеет право подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (далее – апелляция). Апелляция подается абитуриентом ответственному секретарю приемной комиссии на имя председателя приемной комиссии и должна быть обоснованной.

При сдаче вступительного испытания, проводимого в письменной форме, апелляция подается в день объявления отметки по вступительному испытанию.

4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии абитуриента и экзаменаторов, которые непосредственно принимали данные вступительные испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной отметки, дополнительный опрос абитуриента не допускается.

5. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, или его законный представитель, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6. Анализ работы и обоснование выставленной (измененной) отметки производится в письменном виде преподавателями по предмету, и оглашается на заседании апелляционной комиссии.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке. Отметка может быть оставлена без изменения, повышена или снижена.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, и она определяется

большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии. С оформленным протоколом решения апелляционной комиссии абитуриента знакомят под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

В случае изменения отметки ответственный секретарь вносит соответствующие изменения в экзаменационную работу (экзаменационные задания) абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость в день проведения апелляции.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



И.А. Пригодич

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе



О.А. Золотарева