

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приемной комиссии



В.И. Дунай

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ "ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Апелляционной комиссии учреждения образования "Полесский государственный университет" (далее – Положение об Апелляционной комиссии) устанавливает требования к составу апелляционной комиссии, порядку ее создания, определяет полномочия и организацию деятельности Апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций в учреждении образования "Полесский государственный университет" (далее – ПолесГУ) при проведении вступительных испытаний.

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования по приему лиц для получения высшего образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 марта 2006 г. № 23.

1.3. Апелляционная комиссия при проведении вступительных испытаний для поступления в ПолесГУ (далее – Апелляционная комиссия) создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;

- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Апелляционная комиссия создается на срок один год.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

### **2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора либо лицом, им уполномоченным.

2.2. В состав Апелляционной комиссии по результатам сдачи вступительного испытания в письменной форме входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- два экзаменатора, не проверявшие данную письменную работу.

2.3. В состав Апелляционной комиссии по результатам сдачи вступительного испытания по дисциплине "Физическая культура и спорт" входят:

- председатель Апелляционной комиссии;
- экзаменаторы, которые принимали вступительное испытание.

2.4. Апелляционная комиссия по результатам сдачи вступительного испытания в письменной форме проводит заседание в присутствии членов соответствующей предметной экзаменационной комиссии, участвовавших в проведении данного вступительного испытания.

2.5. Для ведения протокола заседаний Апелляционной комиссии из числа членов Апелляционной комиссии назначается секретарь Апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1).

2.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в ПолесГУ (Приложение 2);

- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под подпись.

2.8. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

2.9. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать конфиденциальность;

- своевременно информировать председателя приёмной комиссии, ответственного секретаря приёмной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

- оформлять протоколы заседания Апелляционной комиссии.

### 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

#### 3.1. ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ УО "ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций разработан на основе

”Положения о приемной комиссии высшего учебного заведения“, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 23.03.2006 г. № 23 (с изменениями и дополнениями). Абитуриенты обязаны ознакомиться с Порядком подачи и рассмотрения апелляций до начала вступительных испытаний, что абитуриент подтверждает своей подписью на заявлении при подаче документов.

2. Каждый абитуриент может ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, поданного на имя председателя предметной экзаменационной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания.

3. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель имеет право подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (далее – апелляция). Апелляция подается абитуриентом ответственному секретарю приемной комиссии на имя председателя приемной комиссии и должна быть обоснованной.

При сдаче вступительного испытания, проводимого в письменной форме, апелляция подается не позднее суток после объявления результатов вступительного испытания. По дисциплине ”Физическая культура и спорт“ апелляция подаётся абитуриентом не позднее суток после объявления результатов вступительного испытания.

4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии абитуриента и экзаменаторов, которые непосредственно принимали данные вступительные испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной отметки, дополнительный опрос абитуриента не допускается.

5. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей.

6. Анализ работы и обоснование выставленной (измененной) отметки производится в письменном виде преподавателями по предмету, и оглашается на заседании апелляционной комиссии.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке. Отметка может быть оставлена без изменения, повышена или снижена.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, и она определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии. С оформленным протоколом решения апелляционной комиссии абитуриента знакомят под подпись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной

комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

В случае изменения отметки ответственный секретарь вносит соответствующие изменения в экзаменационную работу (экзаменационные задания) абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость в день проведения апелляции.

### 3.2. ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УГЛУБЛЕННОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В УО "ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций разработан на основе "Правил приема лиц для получения углубленного высшего образования", утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574. Абитуриенты обязаны ознакомиться с Порядком подачи и рассмотрения апелляций до начала вступительных испытаний, что абитуриент подтверждает своей подписью на заявлении при подаче документов.

2. Каждый абитуриент может ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, поданного на имя председателя предметной экзаменационной комиссии в день объявления результатов вступительного испытания.

3. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель имеет право подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (далее – апелляция). Апелляция подается абитуриентом ответственному секретарю приемной комиссии на имя председателя приемной комиссии и должна быть обоснованной.

При сдаче вступительного испытания, проводимого в письменной форме, апелляция подается в день объявления отметки по вступительному испытанию.

4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии абитуриента и экзаменаторов, которые непосредственно принимали данные вступительные испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной отметки, дополнительный опрос абитуриента не допускается.

5. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей.

6. Анализ работы и обоснование выставленной (измененной) отметки производится в письменном виде преподавателями по предмету, и оглашается на заседании апелляционной комиссии.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке. Отметка может быть оставлена без изменения, повышена или снижена.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии

по причине выставленной отметки проводится голосование, и она определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии. С оформленным протоколом решения апелляционной комиссии абитуриента знакомят под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

В случае изменения отметки ответственный секретарь вносит соответствующие изменения в экзаменационную работу (экзаменационные задания) абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость в день проведения апелляции.

### 3.3. ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЛИЦЕЕ УО "ПОЛЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций разработан на основе "Положения о приемной комиссии высшего учебного заведения", утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 23.03.2006 № 23 (с изменениями и дополнениями) и "Положения об учреждении общего среднего образования", утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 20.11.2011 № 283 (с изменениями и дополнениями). Абитуриенты обязаны ознакомиться с Порядком подачи и рассмотрения апелляций до начала вступительных испытаний, что абитуриент подтверждает своей подписью на заявлении при подаче документов.

2. Каждый абитуриент может ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой независимо от полученной отметки на основании письменного заявления, поданного на имя председателя предметной экзаменационной комиссии на протяжении двух рабочих дней после объявления результатов вступительного испытания.

3. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент либо его законный представитель имеет право подать письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (далее – апелляция) на протяжении двух рабочих дней после объявления отметки. Апелляция подается абитуриентом ответственному секретарю приемной комиссии на имя председателя приемной комиссии и должна быть обоснованной.

4. Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией в составе председателя апелляционной комиссии и двух членов экзаменационной комиссии в день ее подачи в присутствии абитуриента. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной отметки, дополнительный опрос абитуриента не допускается.

Результат рассмотрения апелляции сообщаются лицу (законному представителю несовершеннолетнего лица), которое подало апелляцию, не позднее, чем на следующий рабочий день после ее подачи.

5. Абитуриент, присутствующий при рассмотрении апелляции, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей.

6. Анализ работы и обоснование выставленной (измененной) отметки производится в письменном виде преподавателями по предмету, и оглашается на заседании апелляционной комиссии.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке. Отметка может быть оставлена без изменения или повышена. Не допускается снижения отметки, которую получил абитуриент по результатам оценивания письменной работы.

8. При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии по причине выставленной отметки проводится голосование, и она определяется большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии. С оформленным протоколом решения апелляционной комиссии абитуриента знакомят под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и хранится в личном деле абитуриента.

В случае изменения отметки ответственный секретарь вносит соответствующие изменения в экзаменационную работу (экзаменационные задания) абитуриента, экзаменационный лист и экзаменационную ведомость в день проведения апелляции.

Ответственный секретарь приемной комиссии



И.А. Пригодич

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



О.А. Золотарева

Протокол  
заседания Апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний для  
поступления в УО "Полесский государственный университет" № \_\_\_\_\_  
об изменения количества баллов на вступительном испытании по дисциплине  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место проведения

Председатель Апелляционной комиссии:

Члены Апелляционной комиссии:

Состав Апелляционной комиссии утвержден приказом ректора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Абитуриент, подавший апелляцию

\_\_\_\_\_ ФИО

На заседании Апелляционной комиссии присутствуют:  
- абитуриент, подавший апелляцию,

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Апелляционной комиссией заслушаны следующие лица:  
Абитуриент пояснил:

Апелляционной комиссией установлено:

- Оставить результат вступительного испытания без изменения.
- Изменить количество баллов с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.
- Внести во все документы абитуриента указанные изменения.

Голосовали:

"за" - \_\_\_\_\_ человек

"против" - \_\_\_\_\_ человек

"воздержались" - \_\_\_\_\_ человек

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ /  
(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)

Приложение 2  
к Положению об Апелляционной комиссии

В Апелляционную комиссию  
по результатам сдачи вступительного испытания  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. абитуриента  
\_\_\_\_\_ конт. телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по \_\_\_\_\_, в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(несогласие с результатами оценивания / нарушена процедура вступительного  
испытания / неправильно учтено решение в работе, другие основания).

Дата проведения вступительного испытания ” \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
личная подпись абитуриента