

Памятка абитуриенту по порядку проведения вступительного испытания в письменной форме

1. Для проведения вступительных испытаний в Полесский государственный университет создаются предметные экзаменационные комиссии. В своей деятельности они подчиняются председателю приемной комиссии.

2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком, утвержденным председателем приемной комиссии.

3. Перед началом вступительного испытания для абитуриентов проводится консультация о порядке проведения вступительных испытаний, условиях конкурсного отбора для зачисления абитуриентов в число студентов университета.

4. Вступительные испытания проводятся по экзаменационным билетам, которые составлены в соответствии с программой вступительных испытаний.

5. Вступительные испытания в письменной форме проводятся в аудитории в присутствии двух организаторов из состава технической комиссии, утвержденной приказом ректора. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии запрещается.

6. Оценивание письменного ответа по вступительному испытанию проводится предметной комиссией, утвержденной приказом ректора, по критериям, утвержденным Министерством образования.

7. Абитуриент при входе в аудиторию, где в соответствии с расписанием проводится вступительное испытание, предъявляет экзаменаторам документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист, который служит пропуском на вступительное испытание. Экзаменационный лист после завершения вступительного испытания изымается экзаменаторами у абитуриента и передается техническому секретарю приемной комиссии.

Для сдачи вступительного испытания абитуриент должен иметь ручку. Применение технических средств, калькулятора запрещено. Исключение составляет вступительное испытание по предмету "Химия", на котором допускается использование калькулятора, который не является средством хранения, приема и передачи информации.

После проверки документов, удостоверяющих личность, абитуриенту выдаются экзаменационный билет, бланк листа письменного ответа. При необходимости абитуриент вправе попросить черновик. Задания, выполненные на черновиках, не проверяются и не оцениваются.

8. Абитуриент, который опоздал или не явился на вступительное испытание по уважительной причине, допускается к его сдаче по решению председателя приемной комиссии в пределах сроков, установленных расписанием вступительных испытаний.

9. При подготовке ответа на письменном вступительном испытании абитуриент максимально полно оформляет записи на листах письменного ответа. Экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы экзаменационного билета.

10. При проведении вступительного испытания в письменной форме экзаменационная отметка выставляется после проверки работ предметной комиссией. Отметка в принятой шкале баллов ставится цифрой и прописью на листе письменного ответа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист абитуриента и подтверждается подписью экзаменаторов.

11. Экзаменационные ведомости вступительных испытаний заполняются экзаменаторами и после заполнения сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

12. В случае несогласия с выставленной отметкой абитуриент или его законный представитель имеет право подать председателю приемной комиссии письменное заявление о пересмотре результатов сдачи вступительного испытания (https://www.polessu.by/sites/default/files/files/13-ovrm/02/pol_apel_kom.pdf)

13. Абитуриентам запрещается:

проносить и (или) использовать в аудитории, где проводится вступительное испытание, книги, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства приема, хранения и передачи информации, а также справочную информацию на любом носителе;

разговаривать, пересаживаться без разрешения экзаменаторов, обмениваться экзаменационными билетами, бланками ответа, рабочими записями во время вступительного испытания.

В случае, если во время вступительного испытания абитуриент нарушил требования, указанные в части первой настоящего пункта, его ответ не оценивается.

14. Случаи зафиксированных нарушений председатель предметной комиссии и организаторы оформляют актом, который заверяют своими подписями, и передают его ответственному секретарю приемной комиссии. Пересдача вступительного испытания не разрешается.