|  |  |
| --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  Учреждение высшего образования  ”Полесский государственный  университет“ | УТВЕРЖДАЮ  Ректор университета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.К.Шебеко  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года |

ПОЛОЖЕНИЕ

03.01.2014 №\_\_\_\_

г. Пинск

о кураторе учебной группы

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Республики Беларусь от 29.11.2012 г. №11-01-07/П-755 ”Об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования“.

2. Институт кураторства учебной группы – одна из основных форм участия профессорско-преподавательского состава Полесского государственного университета (далее университет) в идеологической и воспитательной работе среди студентов, в оказании помощи на начальном этапе обучения в университете, адаптации студентов к новым условиям учебы и жизни.

3. В своей работе куратор руководствуются Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Положением об учреждении высшего образования, утвержденным Постановлением Министерства образования № 93 от 01.08.2012, Уставом университета, а также иными законодательными актами Республики Беларусь.

4. Куратор учебной группы назначается приказом ректора по согласованию с деканом факультета из числа штатных работников профессорско-преподавательского состава на период обучения студентов с первого по третий курс.

5. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

6. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планами идеологической и воспитательной работы и включает: индивидуальную и групповую воспитательную работу с обучающимися; культурно-массовую работу; пропаганду здорового образа жизни; организацию общественно-полезной деятельности; трудовое воспитание; профилактику противоправного поведения обучающихся; работу с родителями (законными представителями) и др.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРСКОЙ РАБОТЫ

7. Основная цель работы куратора – создание морально-психологических и организационных условий для саморазвития личности, воспитания культурных, политически зрелых, высококвалифицированных специалистов с учетом их индивидуальных наклонностей, психофизических и интеллектуальных способностей.

8. Основные задачи куратора:

оказание студентам помощи в адаптации (1 курс) к условиям обучения в университете и проживания в студенческих общежитиях;

поднятие учебной и бытовой дисциплины студентов, воспитание добросовестного отношения к учебе, готовности к труду, профессиональной мотивации;

воспитание у студента высокой ответственности перед обществом и государством, его становление как гражданина, патриота, профессионала и семьянина;

формирование чувства коллективизма, сплоченности и ответственности за учебную и общественную работу, развитие у студента этических норм поведения, нравственных качеств;

привлечение студентов учебной группы к активному участию в общественной и культурной, спортивно-массовой работе, студенческой научно-исследовательской работе, творческих способностей каждого студента;

формирование у студентов установок на здоровый образ жизни, профилактика негативных явлений среди студенческой молодежи: табакокурения, алкоголизма, наркомании;

внедрение демократических принципов управления группой, ориентированных на переход к самоуправлению, развитие организаторских качеств, выявление неформальных лидеров, формирование ядра группы.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КУРАТОРСКОЙ РАБОТОЙ

9. Общее руководство кураторской работой и ее координацию в университете осуществляет Координационный Совет по идеологической и воспитательной работе.

10. На факультетах кураторскую работу координирует лицо, ответственное за идеологическую и воспитательную работу на факультете, на кафедрах – заведующий кафедрой. Они несут ответственность за состояние работы кураторов, создают необходимые условия для работы преподавателей-кураторов, оказывают помощь, осуществляют контроль за их работой, заслушивают отчеты кураторов на Советах факультета и заседаниях кафедр.

11. Управление учебной группой куратор осуществляет через студенческий актив (старосту, профорга, культорга, спорторга, секретаря БРСМ группы).

12. Куратор в процессе организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися взаимодействуют с деканами факультетов, заведующими кафедр, отделом воспитательной работы с молодежью, социально-педагогической и психологической службой, центром физической культуры и спорта, учебно-медицинским центром, другими структурными подразделениями университета, преподавателями, родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями (ОО ”БРСМ“, профсоюзный комитет) и органами студенческого самоуправления.

13. С целью повышения профессионального уровня кураторов не реже двух раз в течение учебного года на факультетах проводятся методические объединения кураторов, на уровне университета 1 раз в год проводится обучающий семинар для специалистов, осуществляющих ИВР со студентами, в т. ч. и кураторов.

14. Куратор отчитывается перед деканом факультета о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

15. Содержание работы куратора отражается в ”Журнале куратора“, который является основным отчетным документом по кураторской деятельности преподавателя.

16. Работа куратора с учебной группой – это система по организации жизнедеятельности коллектива учебной группы, соответствующей общим целям и задачам процесса образования в университете.

17.. За работу в качестве куратора учебной группы преподаватели премируются ежемесячно в размере, определенном приказом ректора по университету.

ГЛАВА 4

ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

18. Работа куратора студенческой группы должна строиться на демократических принципах, взаимном уважении и доверии.

19. Куратор обязан:

изучать качество воспитания в учебной группе, индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса;

осуществлять в учебной группе идеологическую и воспитательную работу на основе государственной идеологии с учетом склонностей, интересов и потребностей обучающихся, специфики университета, факультета и социокультурной среды;

проводить еженедельно информационные часы с целью своевременного ознакомления обучающихся с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны;

проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, результатам учебной деятельности обучающихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы университета;

осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий обучающимися, информировать родителей (законных представителей) о случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности родителей (законных представителей) за результаты обучения и воспитания обучающихся;

способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности обучающихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в учреждении образования;

способствовать созданию в учебной группе, университете здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

совместно с социально-педагогической и психологической службой университета изучать особенности семейного воспитания обучающихся, выявлять обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения;

оказывать педагогическую поддержку органам студенческого самоуправления, ПО ОО ”БРСМ“, профсоюзному комитету студентов, другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе, развитию форм студенческого самоуправления, индивидуальных творческих способностей в культурной и спортивно-массовой работе;

развивать традиции университета, факультета, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов обучающихся;

осуществлять организацию воспитательного процесса в классе и учебной группе во внеучебное время;

соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся;

повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

выполнять решения администрации университета.

20. Куратор имеет право:

выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

вести педагогические наблюдения за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в университете), изучать условия семейного воспитания;

вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса;

вносить предложения по поощрению обучающихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности за нарушение правил внутреннего распорядка;

рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы студенческого самоуправления;

участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности обучающихся класса и учебной группы;

получать со стороны руководителя, его заместителей, структурных подразделений организационную, методическую помощь по вопросам воспитания;

участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

посещать по согласованию с преподавателями любые виды занятий студентов группы, а также присутствовать на экзаменах, зачетах;

рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты, в органы самоуправления;

участвовать в составлении расписания зачетов, экзаменов;

использовать информационные материалы служб университета, деканата, преподавателей о состоянии учебы и дисциплины студентов группы;

участвовать во всех студенческих мероприятиях (собраниях, спортивных соревнованиях, заседаниях, смотрах и т.д.).

Начальник отдела

воспитательной работы с молодежью Н.Ф.Мандзик

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: |  |
| Проректор  по воспитательной работе  С.Н. Соколова  Начальник отдела кадровой  работы и правового обеспечения Т.В. Байда |  |