

Договор
возмездного оказания гостиничных услуг № _____

« _____ » _____ 201__ г.

г. Пинск

Учреждение образования «Полесский государственный университет» (далее ПолесГУ), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Шебеко Константина Константиновича, с _____ одной стороны, и _____,

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На условиях и в порядке, предусмотренном в настоящем Договоре, Заказчик запрашивает в интересах третьих лиц, а Исполнитель бронирует и предоставляет на условиях настоящего Договора забронированные номера в гостинице «Университетская» по адресу: г. Пинск, ул. Иркутско-Пинской дивизии, 46 (далее – Гостиница) для проживания лицам, имеющим намерение использовать услуги Гостиницы для временного размещения в период пребывания в городе Пинске (далее – Гости).

1.3. Сроки оказания услуг: _____

1.4. Исполнитель обязуется оказать услуги собственными силами.

2. Стоимость услуг и порядок расчета

2.1. Общая стоимость договора определяется общей суммой оказанных Исполнителем Заказчику услуг.

2.2. Стоимость услуг по настоящему договору определяется согласно тарифам (ценам), действующим в университете, на день оплаты Заказчиком услуг.

2.3. Стоимость услуг может быть скорректирована Исполнителем в одностороннем порядке в связи с изменением цен.

2.4. Ориентировочная _____ сумма _____ обязательств _____ по _____ Договору составляет _____ белорусских рублей.

2.5. При бронировании номеров дляGuestов Заказчик вносит 100% предварительную оплату в срок не позднее, чем за 48 часов до начала расчетного времени обслуживания. При срочном резервировании (менее 48 часов до начала расчетного времени обслуживания предполагаемой даты заезда Гостя), Заказчик подтверждает принятие расходов на свой счет в виде гарантийного письма, а Исполнитель выставляет счет, который Заказчик обязуется оплатить в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета.

2.6. Факт оказания услуг подтверждается актом об оказании услуг, подписанным Сторонами настоящего Договора. Акт об оказании услуг Исполнитель передает Заказчику лично либо по почте (факсу) по адресу Заказчика, указанному в разделе 8 настоящего Договора, в 2-х экземплярах, при этом Заказчик обязуется вернуть один экземпляр подписанного документа Исполнителю в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

2.7. Все расчеты по Договору производятся по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.

Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

2.8. Источник финансирования Заказчика - _____.

3. Условия бронирования для Guestов

3.1. При необходимости размещения Guestов, Заказчик направляет Исполнителю письменную заявку на бронирование по факсу либо посредством электронной почты;

3.2. Заявка Заказчика принимается Исполнителем к исполнению, при условии наличия в Гостинице необходимого количества свободных (незабронированных) гостиничных номеров на соответствующий период.

3.3. В случаях, если намеченные Заказчиком сроки размещения в Гостинице или количество забронированных мест изменяются, Заказчик обязан сообщить об этом не позднее чем за трое

суток до момента поселения - при размещении более 20 человек и за сутки - при размещении до 20 человек;

3.4. В случае, если бронирование номера для Гостя аннулируется Заказчиком или Гостем менее чем за 24 часа до начала расчетного времени обслуживания (п.1.3 настоящего Договора), а также, в случае незаезда Гостя при неотменном бронировании номера, Исполнитель вправе взимать с Заказчика штраф в размере тарифа гостиничного номера за одни сутки, с учетом применимых налогов.

4. Обязанности и права сторон

4.1. Обязанности Заказчика:

4.1.1. соблюдать изложенные в настоящем Договоре правила бронирования услуг Гостиницы, обеспечивать своевременную и полную оплату услуг Гостиницы в соответствии с условиями настоящего Договора, в установленном Договором порядке предоставлять Исполнителю необходимую информацию о Гостях и соблюдать иные условия, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.2. подписать акты об оказании услуг либо в течение 5 дней представить исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания актов;

4.1.3. соблюдать установленные Исполнителем Правила проживания в Гостинице.

4.2. Права Заказчика:

4.2.1. контролировать выполнение Исполнителем услуг;

4.2.2. досрочно расторгнуть договор с оплатой фактически оказанных ему услуг;

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. предоставлять для проживания Гостей номера в Гостинице, в отношении которых Заказчиком было осуществлено бронирование, в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а также обеспечить регистрацию Гостей в соответствии с действующим Законодательством Республики Беларусь;

4.3.2. оказывать услуги качественно и в установленный срок. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов, предъявляемым к этим услугам;

4.3.3. не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика;

4.3.4. в случае предъявления удовлетворить требования Заказчика по устранению недостатков;

4.3.5. после выполнения услуг подписать с Заказчиком Акт об оказании услуг, в котором должен быть указан перечень и стоимость выполненных услуг;

4.4. Права Исполнителя:

4.4.1. Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор с Заказчиком в случае неоднократного нарушения Заказчиком правил проживания в гостинице. При выселении потребитель обязан оплатить фактически оказанные ему услуги.

4.4.2. Исполнитель гарантирует предоставление полного объема информации о предоставляемых услугах.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

5.2. В случае нанесения ущерба Гостем имуществу Исполнителя, Заказчик оплачивает фактический ущерб на основании составленных работниками Исполнителя актов.

5.3. В случае неоплаты Заказчиком услуг в соответствии с разделом 2 «Стоимость услуги и порядок расчета», Исполнитель вправе не оказывать услуги.

5.4. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик уплачивает пеню в размере 0,2% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Срок действия договора

6.1. Договор считается заключенным с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами договора принятых на себя обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными на то представителями. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Стороны согласны с тем, что настоящий Договор, возможные дополнения и изменения к нему, а также относящаяся к нему переписка могут направляться посредством факсимильной связи, если они позволяют достоверно установить, что документы исходят от противоположной Стороны по Договору, при этом впоследствии, в срок не позже 10 дней, Стороны обязаны обмениваться соответствующими оригинальными экземплярами.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

7.3. При принятии акта законодательства, устанавливающего обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые предусмотрены после заключения и до прекращения действия договора, условия договора приводятся в соответствие с законодательством Республики Беларусь, если иное не предусмотрено законодательством.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:
Учреждение образования «Полесский
государственный университет»
225710, г. Пинск,
ул. Днепровской флотилии, 23
р/с 3015290302512 в ф-ле №121 АСБ
«Беларусбанк» код 854, УНП 290473286,
ОКПО 29293371
Тел. (0165) 31 21 60, факс (0165) 31 21 95
Ректор:

Заказчик:

Адрес: _____

УНН _____, ОКПО _____
р/с _____

_____ К.К. Шебеко

_____ (подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать)

