

ПРАВИЛА ПРИЁМА

13.05.2021 № 29

г. Пинск

слушателей на факультет
дополнительного образования
Учреждения образования
"Полесский государственный университет"
на 2021-2022 учебный год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ разработан на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 г. № 954, Положения об учреждении дополнительного образования взрослых, утвержденного Министерством образования Республики Беларусь от 28.07.2011 г. № 198, Инструкции о порядке переподготовки студентов старших курсов высших учебных заведений, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 14.11.2005г. № 95, Положением о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах, утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21.07.2011 №980 и учитывает особенности организации учебного процесса в Учреждении образования "Полесский государственный университет" (далее – Университет) на факультете дополнительного образования (далее – факультет).

2. На обучение принимаются:
граждане Республики Беларусь, имеющие высшее образование;
иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеющие высшее образование;
студенты старших курсов учреждений высшего образования в соответствии с действующими нормативными документами;
студенты Университета для прохождения программ обучающих курсов;

учащиеся старших классов, учащиеся школ, лицеев, гимназий, для прохождения программы обучающихся курсов, курсов по подготовке к ЦТ; иностранные граждане для обучения по курсу "русский язык как иностранный".

3. Прием на обучение на условиях оплаты осуществляется в рамках предельной численности обучающихся, предусмотренной лицензией на образовательную деятельность.

2 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА КАДРОВ НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. Переподготовка кадров осуществляется на уровне высшего образования с выдачей дипломов установленного Министерством образования образца с присвоением квалификации по специальностям:

"Современный иностранный язык (внешнеэкономическая деятельность)" (квалификация – переводчик-референт) – обучение 17 месяцев. Форма обучения – очная (вечерняя).

Начало занятий 06.09.2021 – очная (вечерняя) форма

"Программное обеспечение информационных систем" (квалификация инженер-программист) – обучение 24 месяца. Форма обучения – заочная.

Начало занятий 13.09.2021 – заочная форма

"Налоги и налогообложение" (квалификация – специалист по налогам и налогообложению) – обучение 10,5 месяцев. Форма обучения – очная (вечерняя).

Начало занятий 14.02.2022 – очная (вечерняя) форма

"Деловое администрирование" (квалификация менеджер-экономист) – обучение 15 и 20 месяцев. Форма обучения – очная (вечерняя) и заочная.

Начало занятий 27.09.2021 – очная (вечерняя) форма; 01.11.2021 – заочная форма

"Тренерская работа (с указанием вида спорта)" (квалификация - тренер-преподаватель) – обучение 10 и 20 месяцев. По данной специальности обучение проводится по следующим видам спорта: легкая атлетика, плавание, гимнастика, спортивные единоборства, спортивные игры. Форма обучения – заочная.

Начало занятий 11.10.2021 – заочная (сокращённая 10 мес.) форма; 04.10.2021 – заочная (полная 20 мес.) форма

Интернет-маркетинг (квалификация специалист по интернет-маркетингу) - обучение 15 месяцев. Форма обучения – очная (вечерняя).

Начало занятий 20.09.2021 – очная (вечерняя) форма

Поступающие на специальность переподготовки "Современный иностранный язык (внешнеэкономическая деятельность)" проходят вступительное тестирование.

Поступающие подают или высылают в деканат факультета следующие документы:

заявление; оригинал и копию диплома о высшем образовании и выписку к нему, заверенные по месту работы; три фотографии размером 3х4 см; оригинал и копию свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь; копию трудовой книжки, заверенную по месту работы; оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, заверенную по месту работы.

5. Прием документов осуществляется в течение календарного года.

6. Зачисление лиц на факультет осуществляется приказом ректора университета. Зачисление слушателей и комплектование учебных групп слушателей осуществляется по возможности из числа лиц, имеющих одинаковый уровень образования, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7. При наличии конкурса преимущественное право на зачисление на основании представленных документов имеют следующие категории поступающих:

лица, работающие по избранной специальности; лица, работающие по избранной специальности и имеющие больший стаж работы по избранной специальности; лица, работавшие ранее по избранной специальности и имеющие больший стаж работы по избранной специальности; лица, имеющие диплом о высшем образовании с отличием; лица, имеющие более высокий средний балл приложения к диплому о высшем образовании; студенты старших курсов учреждений высшего образования, имеющие больший средний балл успеваемости за весь период обучения и за последнюю сессию.

8. По окончании обучения слушателям, успешно выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается государственный диплом установленного образца с присвоением соответствующей квалификации.

3 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

9. Повышение квалификации руководящих работников и специалистов осуществляется по направлениям образования:

экономика;

управление;
физическая культура и спорт;
туризм и гостеприимство;
экологические науки;
гуманитарные науки;
лесное хозяйство и садово-парковое строительство;
техника и технологии; вычислительная техника.

10. Повышение квалификации в форме стажировки осуществляется в соответствии с видами деятельности, осуществляемыми университетом. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ об обучении – свидетельство о стажировке установленного образца.

11. Факультет осуществляет прием руководителей и специалистов по направлениям организаций всех форм собственности, учебных заведений, а также по личным заявлениям граждан, не превышая предельную численность обучающихся, установленную специальным разрешением (лицензией) на право осуществления образовательной деятельности.

Прием слушателей на программы повышения квалификации осуществляется на основе договоров с оплатой юридическими и физическими лицами. Размер оплаты обучения определяет университет в зависимости от продолжительности и формы обучения.

12. Заявления принимаются в течение календарного года.

13. Поступающие на образовательные программы повышения квалификации представляют следующие документы:

заявление;

оригинал и копию документа об образовании (документа об обучении), подтверждающего факт получения профессии и присвоения квалификации;

оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

14. Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп.

15. Наполняемость учебных групп слушателей, получающих непрерывное профессиональное образование руководящих работников и специалистов за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан – устанавливается факультетом.

16. Финансирование расходов на непрерывное профессиональное образование руководящих работников и специалистов, направляемых иными организациями, осуществляется за счет собственных средств этих организаций, а также средств физических лиц и других источников, не запрещенных законодательством.

17. Слушателям, успешно выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию по результатам повышения квалификации, выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

18. Все другие вопросы, связанные с приемом на факультет, не отраженные в порядке приема слушателей, решаются в установленном в Университете порядке.

4 ОБУЧАЮЩИЕ КУРСЫ

19. Обучающие курсы – образовательное мероприятие, направленное на удовлетворение познавательных потребностей слушателей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний. Освоение содержания образовательной программы обучающих курсов не направлено на приобретение профессии, переподготовку и повышение квалификации руководящих работников, специалистов, рабочих.

20. К обучающим курсам относятся лектории, семинары, практикумы, тренинги, обучающие курсы, школы и иные образовательные мероприятия

21. Прием слушателей осуществляется на основе договоров с оплатой юридическими и физическими лицами. Размер оплаты обучения определяет Университет в зависимости от продолжительности и формы обучения.

22. Поступающие на обучающие курсы представляют заявление с указанием образовательной программы или регистрируются в деканате факультета.

23. Регистрация слушателей программ обучающих курсов осуществляется в течение календарного года.

24. Срок получения дополнительного образования при освоении содержания образовательной программы обучающих курсов устанавливается факультетом.

25. Наполняемость учебных групп слушателей, обучающихся по программам обучающих курсов, устанавливается факультетом.

26. Зачисление слушателей и начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп.

27. Слушателям, успешно выполнившим все требования учебного плана, выдается справка об обучении.

28. Все другие вопросы, связанные с приемом на факультет, не отраженные в порядке приема слушателей, решаются в установленном в Университете порядке.

5 ДОВУЗОВСКАЯ ПОДГОТОВКА

29. На факультете дополнительного образования осуществляется образовательная программа обучающихся курсов по подготовке к централизованному тестированию в Полесский государственный университет и другие вузы Республики Беларусь по ряду предметов:

белорусский язык,
русский язык,
английский язык,
математика,
физика,
биология,
химия,
история Беларуси.

30. Осуществляется обучение учащихся выпускных классов средних школ, гимназий, лицеев и средних специальных учебных заведений, а также лиц с законченным средним образованием.

31. Реализуются программы, направленные на развитие, совершенствование возможностей и способностей отдельной личности или группы учащихся, не связанные с поступлением в учреждения образования, в том числе для иностранных граждан.

32. Для зачисления необходимо:

заявление установленного образца на имя ректора;

паспорт или иное удостоверение личности, выданное органами Министерства внутренних дел Республики Беларусь, в котором указано гражданство и постоянное место жительства, а также паспорт одного из родителей, если возраст поступающего менее 18 лет.

33. Обучение платное. Оплата производится слушателем или юридическим лицом согласно заключаемому договору.

6 ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ПО КУРСУ

«Русский язык как иностранный»

34. Для зачисления на курс «Русский язык как иностранный» необходимо представить следующий пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность (национальный паспорт);
- оригиналы документов об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним на экзаменах отметок (баллов);
- оригинал медицинского заключения о состоянии здоровья, подтверждающий возможность обучения иностранного гражданина в климатических условиях Республики Беларусь, заверенный

официальными органами здравоохранения страны, направляющей кандидата на учебу, а также карту прививок;

- медицинский сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, справку о прохождении флюорографии, выданные официальным органом здравоохранения страны прибытия кандидата на учебу;
- заявление о приеме на обучение;
- шесть фотографий размером 3х4 см;

35. Далее необходимо заключить договор на обучение и произвести оплату за обучение; заключить договор обязательного медицинского страхования с одной из страховых компаний.

36. Все другие вопросы, связанные с приемом на факультет, не отраженные в порядке приема слушателей, решаются в установленном в Университете порядке.

Декан факультета
дополнительного образования

О.А.Хмель

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.А.Золотарёва

Начальник отдела кадровой
работы и правового обеспечения

Н.М.Лира