**Информация о порядке прохождения итоговой аттестации аспирантов (соискателей)**

В соответствии с Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 №561, при завершении освоения образовательной программы аспирантуры обучающиеся проходят итоговую аттестацию. Итоговая аттестация проводится не позднее чем за 10 дней до окончания срока получения послевузовского образования в форме отчета о выполнении индивидуального плана работы и осуществляется государственной аттестационной комиссией (ГАК).

**Итоговая аттестация аспирантов (соискателей) проводится по этапам:**

- научным руководителем,

- на заседании кафедры, на которой выполняется диссертация,

- на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Не позднее чем за 14 дней до даты проведения итоговой аттестации согласно утвержденному графику **обучающийся** представляет секретарю ГАК:

- письменный отчет о выполнении индивидуального плана работы за весь срок обучения с приложением материалов, отражающих полноту выполнения запланированного объема научных исследований, обобщения полученных результатов и их изложения в опубликованных статьях и (или) рукописях статей, направленных в печать, специальной рукописи диссертации (при ее наличии) или ее отдельных структурных элементов,

- протокол выполнения критериев (показателей) результативности работы аспиранта (соискателя),

- представление научного руководителя,

- отчет научного руководителя обучающегося (при его наличии),

- заключение кафедры о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (соискателя) за весь период обучения,

- выписку из протокола заседания кафедры.

Для анализа представленных аспирантом (соискателем) материалов назначается эксперт из числа членов ГАК.

**Эксперт** на основании анализа представленных материалов готовит проект заключения государственной аттестационной комиссии, который содержит:

- сведения об успешности освоения содержания общеобразовательной программы аспирантуры;

- вывод о возможности представления подготовленной диссертации к предварительной экспертизе, либо завершения ее выполнения и представления к защите в течении трех лет посте окончания обучения.

**ГАК** по итогам собеседования с аспирантом (соискателем), выступления научного руководителя обучающегося и обсуждения проекта заключения, представленного экспертом, принимает **решение об утверждении** или **неутверждении** отчета о выполнении индивидуального плана работы и оформляет протокол заседания ГАК. На основании принятого решения **ГАК выдает заключение** о результатах освоения образовательной программы аспирантуры *(форма заключения на сайте)* аспиранту (соискателю), а второй экземпляр передает в отдел науки и международных отношений (форма утверждена Постановлением Министерства Образования Республики Беларусь от 19.06.2012 №66).

Лицам, **успешно** завершившим обучение, **присваивается научная квалификация «Исследователь»** и **выдается диплом исследователя** (за исключением лиц, зачисленных на обучение в форме соискательства для сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам).

**Непрохождение** итоговой аттестации без уважительных причин является **основанием для отчисления**.

В случае, если аспирант (соискатель) **подготовил  и оформил** в соответствии с установленными требованиями диссертацию в пределах срока обучения, итоговая аттестация осуществляется в форме предварительной экспертизы диссертации досрочно в месячный срок со дня подачи заявления.

Итоговая **аттестация соискателей, зачисленных для сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам,** проводится в форме кандидатских экзаменов и зачетов.

**После прохождения итоговой аттестации в отдел науки и международных отношений предоставляются** в двух экземплярах следующие документы (третий экземпляр документов хранится на кафедре):

* итоговый отчет аспиранта (соискателя) о выполнении индивидуального плана работы
* список публикаций
* протокол выполнения критериев (показателей) результативности работы
* представление научного руководителя
* собственный годовой отчет научного руководителя
* заключение кафедры по результатам итоговой аттестации
* выписку из протокола заседания кафедры
* заключение государственной аттестационной комиссии – 1 экземпляр.