

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
"Полесский государственный
университет"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора университета
К.К. Шебеко
от 20.09.2019 № 422



ПОЛОЖЕНИЕ

20.09.2019 № 17

г. Пинск

О студенческих научно-
исследовательских лабораториях

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студенческая научно-исследовательская лаборатория (далее - СНИЛ) - добровольное объединение студентов учреждения образования «Полесский государственный университет» (далее - ПолесГУ), создаваемое для выполнения совместных научно-исследовательских и научно-технических проектов.

2. СНИЛ создается при филиале, университете, факультете (межкафедральная СНИЛ) или кафедре (кафедральная СНИЛ). СНИЛ имеет определенную тематику научно-исследовательской работы, как правило, самостоятельное финансирование и постоянное ядро исполнителей.

3. В своей деятельности СНИЛ руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом ПолесГУ, государственными стандартами Республики Беларусь, документами системы менеджмента качества университета (Политикой университета в области качества, Руководством по качеству, паспортами процессов), локальными нормативными и распорядительными документами университета, решениями Совета университета, настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СНИЛ

4. Основной целью работы СНИЛ является привлечение студентов к активной научно-исследовательской и научно-производственной работе и улучшение качества подготовки высококвалифицированных специалистов.

5. Перед СНИЛ стоят следующие задачи:

- выявление и привлечение к научной работе наиболее способных студентов и магистрантов, содействие более эффективному решению проблем их научной подготовки. При этом работа в СНИЛ должна способствовать углубленному изучению и закреплению учебного материала;

- создание научного задела у студентов и магистрантов для успешного обучения в аспирантуре;
- освоение студентами и магистрантами приемов и методов самостоятельного научного исследования, приобретение навыков организационной работы;
- оказание реальной помощи кафедрам университета, предприятиям, научным организациям в выполнении научных исследовательских работ по актуальным проблемам экономики в Республике Беларусь;
- активизация работы по подготовке научных кадров высшей квалификации для подразделений ПолесГУ и других организаций республики.

ГЛАВА 3 СОСТАВ И СТРУКТУРА СНИЛ

6. Штат СНИЛ формируется из числа студентов и магистрантов. В состав СНИЛ могут входить преподаватели, научные работники, аспиранты и докторанты на общественных началах.

7. В работе студенческих научно-исследовательских лабораторий могут принимать участие студенты всех курсов, успешно выполняющие учебную программу, обладающие творческим подходом к решению поставленных перед ними задач, проявившие склонность к научной и практической работе.

8. При студенческих лабораториях для повышения научной и технической квалификации исполнителей работ могут быть организованы постоянно действующие теоретические и научно-практические семинары по основным вопросам, связанным с тематикой проводимых работ. Для проведения семинаров привлекаются ведущие сотрудники университета и других организаций.

9. Научный руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности, входящие в его компетенцию и несет ответственность за научную деятельность лаборатории, ее результаты, а также за использование материальных ценностей, предоставленных в распоряжение лаборатории.

ГЛАВА 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СНИЛ

10. СНИЛ организуется и работает в составе филиала, университета, факультета, кафедры или другого структурного подразделения. СНИЛ может создаваться на базе нескольких факультетов, кафедр с привлечением к работе студентов и магистрантов различных специальностей.

11. Решение о создании СНИЛ принимается советом факультета по представлению заинтересованного структурного подразделения.

12. Создание СНИЛ проходит на основании следующих документов:

- выписки из заседания кафедры;
- выписки из заседания совета факультета;
- выписки из заседания научно-технического совета;
- положения о СНИЛ;
- плана работы СНИЛ на учебный год;
- графика работы СНИЛ.

13. Научный руководитель СНИЛ назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава и сотрудников, имеющих опыт работы со студенческой молодежью и способных обеспечить необходимый уровень проведения научных исследований в рамках утвержденных научных направлений.

14. Общее руководство и координацию деятельности СНИЛ осуществляет заместитель декана факультета или заведующий кафедрой, на базе которых она организована.

15. Текущая документация, порядок, формы, периодичность планирования и отчетности по научно-исследовательской деятельности СНИЛ устанавливается отделом науки и международных отношений (далее - ОНиМО).

ГЛАВА 5 ФИНАНСИРОВАНИЕ СНИЛ

16. Необходимые материальные затраты, связанные с проведением научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, выполняемых студентами в СНИЛ, осуществляются в установленном порядке за счет средств, выделяемых университету:

- - по госбюджету в соответствии с тематическим планом научных исследований университета, включая инициативные и поисковые работы;
- - на основе конкурсного отбора научно-исследовательских тем, финансируемых за счет внебюджетных средств университета;
- по грантам, контрактам;
- по международным программам и договорам;
- по хозрасчетным договорам с различными организациями;
- по заданиям руководства кафедры, факультета, университета.

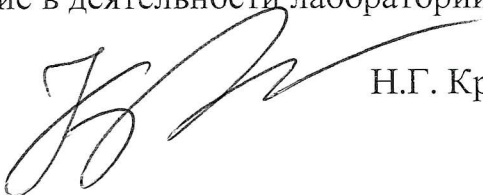
ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СНИЛ

17. Научно-исследовательские, творческие работы, успешно выполненные студентами в студенческой научно-исследовательской лаборатории и отвечающие требованиям учебных программ, по согласованию с кафедрами могут быть оформлены и зачтены в качестве соответствующих лабораторных, курсовых работ и других учебных заданий.

18. Студенты выпускного курса, активно работающие в СНИЛ и имеющие определенные научные достижения (статьи, доклады на конференциях, публикации, отчеты по темам и др.), имеют преимущественное право на рекомендацию для поступления в аспирантуру.

19. Работая в СНИЛ, студент обязан подчиняться трудовой дисциплине, своевременно выполнять порученные задания, повышать свой научный уровень, принимать активное участие в деятельности лаборатории.

Проректор по научной работе


Н.Г. Кручинский

СОГЛАСОВАНО:

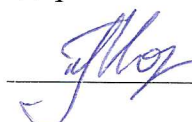
Декан факультета банковского дела


И.А. Янковский
2019

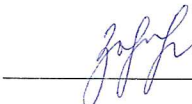
Декан биотехнологического факультета


В.Т. Чещевик
2019

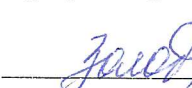
Декан факультета организации
здорового образа жизни


Т.В. Маринич
2019

Декан экономического факультета


И.М. Зборина
2019

Проректор по учебной работе


О.А. Золотарева
2019

Проректор


С.В. Власова
2019




Начальник отдела кадровой работы
и правового обеспечения


Т.В. Байда
2019

Начальник планово-
экономического отдела

Председатель профсоюзной
организации студентов

Начальник отдела кадровой работы
и правового обеспечения

 В.А. Лазюк
 А.П. Копец
 Т.В. Байда